

Република Србија
Основна школа "Ђура Јакшић"
Број:
Датум:

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
За период 01.9.2025. — 31.01.2026. године



Фебруара, 2026. године
У Зајечару

Садржај:

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ,, У ЗАЈЕЧАРУ	3
СТАНДАРД 1.2.1 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА.....	3
СТАНДАРД 1.2.2 СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА	5
СТАНДАРД 1.2.3 РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ.....	8
СТАНДАРД 1.2.4 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	13
СТАНДАРД 1.2.5 ПРАЂЕЊЕ И ПОСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	14
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ,, У ЗАЈЕЧАРУ	16
СТАНДАРД 2.1 ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	16
СТАНДАРД 2.2 Организација установе.....	17
СТАНДАРД 2.3 КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	25
СТАНДАРД 2.4 Управљање информационалним системом установе	29
СТАНДАРД 2.5 Управљање системом обезбеђивања квалитета установе.....	30
3. ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ,, У ЗАЈЕЧАРУ	31
СТАНДАРД 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених	31
СТАНДАРД 3.2 Професионални развој запослених	31
СТАНДАРД 3.3 Унапређење међуљудских односа	33
СТАНДАРД 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	33
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	34
СТАНДАРД 4.1 Сарадња са родитељима/старатељима	34
СТАНДАРД 4.2 САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ.....	35
СТАНДАРД 4.3 САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	38
СТАНДАРД 4.4 САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	39
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	42
СТАНДАРД 5.1 УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА	42
СТАНДАРД 5.3 УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	44
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	45
СТАНДАРД 6.1 ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА.....	45
СТАНДАРД 6.2 ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	46
СТАНДАРД 6.3 ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈА УСТАНОВЕ	46

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ,, У ЗАЈЕЧАРУ

СТАНДАРД 1.2.1 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Опис стандарда	Индикатор
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	<ul style="list-style-type: none">- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе

Који су услови за унапређивање наставе и учења у нашој школи? Да ли су у складу са образовним и другим потребама ученика?

Традиција ОШ „Ђура Јакшић,, је да се сваке школске године ради на унапређењу наставе и учења. Време убрзане дигитализације наставног процеса изнедрило је захтев за једним новим приступом ученицима и њиховим образовним потребама. Поред стандардних потреба ученика одређених наставним програмом радили смо на проналажењу и имплементацији оних садржаја који су примерени савременим и специфичним потребама наших ученика. Издвојио бих само оне садржаје који су карактеристични за нашу школу а одраз су интересовања ученика ОШ „Ђура Јакшић“: Велики број активности кроз имплементацију пилот пројекта МП „Обогаћени једносменски рад“, Образовна инклузија Рома, Еразмус пројекат сарадње са школама у иностранству, слободне наставне активности (Музиком кроз живот и медијска писменост – ученици 5. разреда; вежбањем до здравља и цртање, сликање, вајање за ученике 6. разреда; предузетништво, филозофија са децом ученици 7. разреда; предузетништво, филозофија са децом и моја животна средина ученици 8. разреда), учење другог страног језика... Све ове активности су покренуте и реализују се после извршених анкета, упитника који су достављени ученицима, родитељима и наставницима а у складу су са могућностима школе и интересовањем ученика.

У оквиру обогаћеног једносменског рада се одвијају активности школског , бициклистичког клуба – бициклистички клуб /безбедно у саобраћају, радионице за графичку обраду фотографије, кратки филм, правили се први кораци у игрању тениса, реализују се ликовне радионице, учи се везу, хеклању, вежба математика кроз радионице „математика није баук,, проучава народна традиција – богатство је у традицији, изучава се програмирање и овладавање критичким мишљењем кроз „Микробит,, и роботиком, изучава изворна народна музика, учи се игрању тениса, рециклирању , англиш клуб, учење кухињи кроз радионице Ђуриних кулинара...

Ученици који потичу из Ромских породица имали подршку у учењу кроз рад педагошке асистенткиње (ове године је била на породилском одсуству али то није сметало у активностима које су преузели други наставници), а кроз своје активности и активности са

својим вршњацима активно су промовисли своју културу, језик, спремајући текстове, паное, музичке прилоге...

Еразмус пројекат се већ реализовао кроз сарадњу, посету, размену ученика између наше школе и школа у Шпанији, Грчкој, Мађарској и Италији, за сада нисмо успели да пронађемо партнере у школама у иностранству али то није сметало да имамо одређене активности у смислу конкурисања за пројекте.

Да ли пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања, како се стручно усавршавам?

Развој образовања и васпитања је тако динамичан процес у коме је неопходна моја стална пажња у виду праћења савремених кретања. Поменуо бих сада само неке новине: пандемија Корона вируса је условила да се процес наставе убрзано креће ка дигитализацији те је знање из ове области од кључног значаја. Било је потребно да се упутим у све процесе као што је дигитализација Завршног испита, дигитализација уџбеника, ЈИСП програм ресорног министарства, познавање апликација за одвијање наставе на даљину, баратање Есдневником. Стручна усавршавања су углавном вршена „On line” и споменуо бих семинар, обуку у познавању програма “Selfi”, „Спири,, али у плану је и програм обуке за нове супервизоре, дежурне наставнике, прегледаче и наравно, председнике школских уписних комисија на предстојећем пробном и правом завршном испиту, обуку наставника за реализацију наставе орјентисану ка исходима учења као и обуку директора за поступање у ситуацијама за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаци, кризне ситуације. Трагични догађај у Основној школи у Београду су такође утицали на детаљно упознавање са платформом „Чувам те,, као и на поступања у случајевима појаве насилног понашања у школи (Процедуре у процесу заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Вршњачко и родно насиље....)

Како мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства?

Мора се признати да савремена кретања у развоју образовања и васпитања у нашој земљи иду крупним, убрзаним темпом и да често долази до неразумевања сврхе неких поступака, новина...На састанцима педагошког колегијума, одељењским већима, на наставничком већу, стручним већима, личним контактом са запосленима покушавам да објасним, уверим и спроведем све активности које су неопходне да би се задовољили стандарди квалитета рада школе. Увек сам се трудио да личним примером, тачношћу доласка на посао, читањем релевантних прописа, уредби, допуна закона, вођењем своје личне документације, преданошћу послу допринесем не само свом квалитетнијем раду него и раду запослених али и ученика. Чини ми се да су највећи изазови били како развити критичко мишљење при имплементацији инклузивног образовања, тј. примени индивидуализације, прилагођеног као и измењеног програма као и примени нових технологија у образовању и вођењу документације.

Како подстичем атмосферу учења?

Трудим се да кроз разговор, расправу, објашњења нагласим како је целоживотно учење од изузетне важности за све запослене, а да исти тај став пренесу својим ученицима али и родитељима. Јасно је да се савремени процеси у образовању и васпитању одвијају таквом брзином да је свима нама потребно да своја знања, вештине унапређујемо сваког дана. Задаци које добијамо, наши наставници, па и ја са њима траже од нас сталну концентрацију и пажњу како би остали у корак са актуелним дешавањима. Подстичем

запослене на стално стручно усавршавање кроз праћење семинара на даљину, самоедукацију, размену искустава кроз угледне часове, предавања у установи.

Како ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука?

Главне активности ученика у нашој школи се остварују преко Бачког парламента али не треба запоставити ни веома важне функције које имају при присуствовању састанцима Школског одбора, Наставничког већа, кроз тим за подршку ученицима, при избору уџбеника, кроз тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Закључци, мишљења, ставови, иницијативе ученика се увек узимају у обзир приликом доношења одлука.

Како сарађујемо и размењујемо искуства и како ширимо добру праксу у школи и заједници?

Кроз активности у оквиру Актива директора Основних школа Зајечара стално сам у контакту са свим дешавањима у свим школама Зајечара, како са 12 Основних школа тако и са Средњим школама. Своја знања, искуства, савете, мишљења делим и са директорима Основних школа из нашег округа, школа у Бољевцу, Књажевцу, Сокобањи али са директорима школа у Бору. Напоменуо бих, као пример, координацију и имплементацију договореног календара рада школа, договоре око школских такмичења али и размену искуства из рада школа. Од значаја је поменути моју сарадњу из области безбедности ученика, са ПУ Зајечар, Центром за социјални рад. Многе активности спроводим у координацији са нашом месном заједницом „Карађорђево венац“ и по захтеву надлежних представника локалне самоуправе.

СТАНДАРД 1.2.2 СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Опис стандарда	Индикатор
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; - Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима; - Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.
Време	Активности
Септембар 2025, јануар 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Почетком септембра израђен документ од стране тима за безбедност школе о стању безбедности у нашој школи. - Израђена мапа дежурства у школи као и план дежурства наставника, са планом испраћања ученика путника. У току зимског распуста преко уговора са ЗЈЗ урађена дератизација, дезинсекција и дезинфекција школе.
Током трајања школске године, од септембра 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - На наставничком већу, наставницима је предочено да воде рачуна о безбедности ученика, да појачају дежурство на дворишту. Подсетили су се на обавезе Тима за безбедност у школи. - Стално је проверавана исправност спортских реквизита (кошева, голова, справа за физичко васпитање);

	<p>- Школа и школско двориште су покривени видео-надзором, тако да су понашање ученика, дежурство наставника и помоћних радника, стално били под контролом.</p> <p>Од стране домара су редовно вршене контроле исправности табли, клупа, столица.</p> <p>-Јануара 2026. од стране ЗЗЈЗ „Тимок,, извршена дератизација, дезинфекција и дезинсекција школе. У складу са потписаним уговором ова надлежна институција врши санитарне прегледе сервирке као и потребне анализе из области опште хигијене као и исправности хране.</p> <p>- Инсталиран систем новог, дигитализованог видео надзора у школи</p>
--	---

Које превентивне активности сам предузео а које се односе на безбедност и поштовање права ученика.

Формирао сам тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминацију. Његов сам стални члан и кроз тим сам стално у контакту са свим догађањима у школи. Формирао сам и тим за безбедност, тј тим који се бави безбедносним условима у самој школи, у близини школе али и о путу ученика од куће до школе и обратно (положај школе, саобраћајнице, школско двориште, исправност простора школе, наставних средстава...), оформио тим за кризне ситуације. Потписао сам уговоре за Осигурање ученика у школској 2025/2026. години – „АМС осигурање“ Београд, Осигурање запослених у 2026. години – „АМС осигурање“, Осигурање имовине март 2025. године – март 2026. године – „Дунав осигурање“, Ужина ученика у шк. 2025/2026. години – „Бонум“ Зајечар, Екскурзије ученика у шк. 2025/2026. годину – „Пера Турс“ Зајечар, Угаљ – ЈП ПЕУ „Ресавица“, Превоз угља – „Огрев Стаменковић“ Зајечар, Мерење услова радне средине за летњи период – „Ани заштита“ Београд, Мерење емисије загађујућих материјала на емитерима котлова за зимски и летњи период – Институт за превентиву заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој Нови Сад, Услуге спровођења јавне набавке – „Агенција Референца“, Контрола ПП апарата, „Расел,, ДОО Краљево, Одржавање система техничке заштите – „НВ кључ“ Зајечар, Пословно- техничка сарадња - „Тимок одржавањем“, Пословно- техничка сарадња - Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, Замена старог аналогног новим Full HD системом видео надзора – „НВ кључ“ Зајечар, Набавка правне базе података – „Paragraf Lex“ Београд, Извођење вежбе евакуације – „Risk protection“ Ниш, Испитивање паник расвете- „Ани заштита“ Београд.

Како сам обезбедио услове да је наша школа безбедно окружење за све као и како су ученици заштићени од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Овом приликом треба нагласити да смо и у новом Школском развојном плану закључили да се да је рад у једној смени значајно утицао на стање безбедности наших ученика. У складу са актуелним ШРП, бројем ученика, величином школе радимо по пројекту обогаћеног једносменског рада. Тај рад, поред низа погодности, донео нам је и рад у једној смени. Рад у једној смени је значајно утицао на безбедност ученика јер се настава завршава у сатима дневног светла, чак и у зимском периоду. На тај начин смо повећали безбедност ученика у значајној мери. Протоколом о поступању у случају насилног понашања, злостављања, занемаривања и константним радом свих запослених а поготову

Тима за заштиту ученика правовремено се реагује на свако сазнање о угрожености ученика, радника школе. По ходницима, холовима, учионицама јасно су исписана имена чланова овог тима којима се може обратити. Стална едукација запослених, јасна упутства о поступању су у мноме допринела правовременим поступањима школе. Школа је преко педагошко психолошке службе у сталном контакту са спољним кругом обезбеђења (ПУ Зајечар, Центар за социјални рад, Дом здравља...). У овој служби се чувају педагошки профили ученика који помажу у раду службе и запослених, али и приликом контакта са службама из спољњег круга безбедности. У школи је стално присутан полицајац позорник који редовно присуствује састанцима који су везани за безбедност ученика.

Како се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце?

Све међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце се налазе у свим документима школе. Нисмо имали непоштовање ових права у нашој школи.

Како сам обезбедио да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима?

Уговором који је направљен са нашом школом и Заводом за јавно здравље регулисано је да се за време летњег и зимског распуста изврши дератизација, дезинфекција и дезинсекција школе. Радници завода редовно обављају санитарну исправност објекта али и запослених, нарочито особе задужене за поделу ужине као и простора за исхрану ученика, трпезарије.

Горући проблем школе јесу тоалети ученика и наставника. Наиме, од градње школе 1960. санитарни стандарди су промењени али је дошло и до замора материјала кроз године. Иако је школа тоалете поправљала сама 2005. године, својим средствима, побољшала је јако лоше стање али не у мери која је потребна. Потребна је, хитна, измена водоводне, канализационе, хидрантске мреже са све санитарном галантеријом, а посебно након извештаја и налога противпожарне инспекције о поправци неисправне спољне и унутрашње хидрантске мреже. Школа је 2023. године у оба крила школских тоалета увела топлу воду али то није довољно. Одавно је закључено да је потребна свеобухватна реконструкција и на жалост, чак и постојећим пројектима које је школа поседовала, истекао је рок важења. Поднео сам захтев локалној самоуправи, кроз план буџета, да се наново финансира израда пројектне документације. Упутио сам захтев за реконструкцијом и локалној самоуправи. Из локалне самоуправе смо добили обавештење да је инвестиција велика, да таквог новца локал нема и да је једино решење инвестиција Владе, тј. министарства просвете. Наравно, инвестиције не може бити ако нема ваљаног пројекта те је важност буџетирања пројектних активности из средстава локалне самоуправе у овом тренутку приоритет. По формирању нове градске власти очекујем разговор са представницима локалне самоуправе о питању буџетирања пројектних активности. Из сопствених средстава финансирана је израда пројекта изградње нове котларнице и угљаре у подручном одељењу у Лубници. Постојећи објекат је у таквом стању да **прети његово саморушење и потенцијална је опасност повређивања радника школе али ученика**. Послао сам 03.11.2025. пројекат изградње помоћног објекта котларнице у подручном одељењу у Лубници са свом документацију на конкурс ресорног министарства, сектору за ученички и студентски стандард и инвестиције у висини од 2.922.506,41 дин. (без учешћа локалне самоуправе у висини од 1.252.502,75 дин.) Значи, укупна вредност инвестиције је **4.175.009,16 дин. са ПДВ-ом**). Наравно, у даљем току реализације овог пројекта потребно је обезбедити начин и извор финансирања што ни мало није лако, пре свега ако се узме у обзир чињеница да локална самоуправа није довољно заинтересована, а ресорно

министарство треба контактирати и мотивисати око приоритета у корист наше школе. Крајем 2025. године конкурисали смо и пројектима за замену фасадне столарије у подручном одељењу у Лубници као и за опремање учионица, кабинета у матичној школи. Реализован је пројекат видео надзора у ОШ „Ђура Јакшић,, у Зајечару – Замена старог аналогног новим FULL HD системом у вредности од укупно **821.596,16** дин. тј. 574.807,68 од министарства просвете са учешћем локалне самоуправе у висини од 246.788,48 динара. На жалост, на основу искуства које смо до сада имали, захтеве за које смо, већ 20 година редовно слали ресорном министарству /тоалети, водоводна и хидрантска мрежа, двориште школе...)нису наишли на позитиван одговор па остаје нада да ћемо средства по изради нових пројеката (постојећим је истекао рок важења) добити у неком будућем времену. Простор школе редовно одржавају запослене раднице, хигијеничарке школе средствима која су планирана буџетом а у складу са потребама.

СТАНДАРД 1.2.3 РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса	- Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењује савремене технологије у образовно-васпитном процесу - У сарадњи стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности постичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота - Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и рада наставника
Време	Активности
30.10.2025. НВ 12.01.2026. НВ 13. 01. 2026.АД	- Договор на Активу директора око распореда општинских и Окружних такмичења јануар 2026. Одлука Наставничког већа око ученика који се јавно похваљују на крају сваког класификационог периода тј. на крају првог полугодишта
У току школске године	- Информисање наставника путем огласне табле - Присуствовања семинарима и излагања на Наставничком већу - Присуствовање угледним часовима и анализа истих - Посета редовним часовима наставника
30.10.2025. ОВ иНВ 12.01.2026. ОВ и НВ	- Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода, на крају првог полугодишта, текуће школске године на одељењским већима, наставничким већима, педагошком колегијуму

Која стратешка документа о развоју образовања и васпитања користим?

- Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020. године ("Сл. гласник РС",бр. 107/12) која је развој образовања дефинисала кроз 4 кључна стратешка циља:квалитет, ефикасност, релевантност и обухват;

- Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (СРОВРС 2030)
- Стратегија развоја вештачке интелигенције у Републици Србији за период 2020-2025.године ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019) наглашава развој образовања усмерен ка потребама савременог друштва и привреде условљеним напретком вештачке интелигенције, а то се односи на: унапређивање наставних садржаја у основним и средњим школама у складу са потребама условљеним напретком вештачке интелигенције; унапређивање Стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања путем дефинисања улоге вештачке интелигенције у међупредметним компетенцијама; развој компетенција наставника, посебно за међупредметни, мултидисциплинарни приступ настави и учењу.
- Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године ("Сл. гласник РС", бр. 80/2020) је једна од приоритетних националних политика Републике Србије која садржи мере и активности усмерене на образовање и то: јачање компетенција запослених у образовању путем мултисекторских обука (сектор образовања, здравства, социјалне политике и др.), акредитованих програма обуке чије теме су усмерене на ненасилну комуникацију, толеранцију на различитост, антидискриминацију, родну равноправност, конструктивно и ненасилно васпитање, позитивну дисциплину, трговину децом, препознавање ризика од насилног екстремизма, превенцију насиља над децом са сметњама у развоју и обуке тимова за заштиту од насиља у образовно-васпитним установама (препознавање и процена ризика за дете, као и примена и праћење спровођења прописаних процедура); унапређивање капацитета деце за превенцију насиља путем радионица и трибина, орагнизовања вршњачких тимова и др.
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године ("Сл. гласник РС", бр. 44/2020) је повезана са образовањем, посебно у стварању услова за доступно образовање деце и ученика са инвалидитетом у редовним школама (приступачност објеката) и укључивањем и обезбеђивањем квалитетног образовања (инклузивно образовање) за децу и ученике са инвалидитетом.
- Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020)
- Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) кроз специфичне циљеве указује на директну повезаност са сектором образовања и то путем: унапређених могућности за равноправни приступ образовању свима, посебно младима из осетљивих друштвених група пружањем различитих врста подршке (нпр. развијање програма за превенцију раног напуштања школовања и препознавања младих у ризику да напусте школовање, развијање програма обуке за наставнике у складу са принципима инклузивног образовања)
- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године ("Сл. гласник РС", бр. 26/2016) наглашава важност образовања за ову националну заједницу и то путем обезбеђивања услова за: пуну укљученост деце и младих из ромске заједнице у квалитетно предшколско, основно и средње образовање; већи обухват Рома и Ромкиња у студентској популацији
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019)

- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон) је посебан закон који регулише обавезно основно образовање и васпитање и којим су, поред осталог, прописани: циљеви и исходи овог нивоа образовања као и опште међупредметне компетенције; трајање основног образовања и васпитања; врсте наставе (разредна и предметна, целодневна настава и продужени боравак, настава за ученике на кућном и болничком лечењу, настава код куће, настава на даљину) и др.
- Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Закон о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ”, бр.11/2002, „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС”, бр.72/2009 – др. закон, 97/2013 – УС и 47/2018) уређује начин остваривања индивидуалних и колективних права која су Уставом РС и међународним уговорима зајемчена припадницима националних мањина. Прописује и заштиту националних мањина од сваког облика дискриминације у остваривању индивидуалних права и слобода и обезбеђује остваривање колективних права националних мањина на самоуправу у култури, образовању, обавештавању и службеној употреби језика и писма. Чланови 13, 14. и 15. овог Закона регулишу образовање.
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 33/2006 и 13/2016)
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- Закон о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/2016)

Међународна документа значајна за област образовања:

- Универзална декларација о људским правима (The Universal Declaration of Human Rights)⁹ чланом 26. прописује право на образовање.
- Конвенција о правима детета (Convention on the Rights of the Child)¹⁰ коју је Република Србија ратификовала и тако преузела обавезу да примењују мере за спречавање насиља над децом и обезбеди заштиту детета од свих облика насиља у породици, установама, институцијама и широј друштвеној средини.
- Препорука савета о кључним компетенцијама за целоживотно учење од 22. маја 2018. (Council Recommendation of 22 May 2018 on key competences for lifelong learning)¹² у коме су наведене ревидиране кључне компетенције за целоживотно учење и у коме се наводи да је за развој компетенција важан интердисциплинарни приступ.

Како промовишем иновације и како подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења. Како се примењују савремене технологије у ОБ процесу?

Одувек сам био мишљења да је, добра, успешна настава она која, пре свега, мотивише ученике за учење, која буди њихову активност и покреће их да напредују. Разговорима на педагошком колегијуму, разменом мишљења на стручним већима скретао сам пажњу на савремене методе наставе коју у највећој мери карактеришу: Позитивна и пријатна атмосфера; Активна позиција ученика у планирању, реализацији и евалуацији рада на часу; Уважавање индивидуалних разлика ученика и подржавање различитих стилова учења; Учење учења; Повезаност садржаја једног предмета са садржајима других предмета и/или садржајима из свакодневног живота (настава која „прати“ реалност); Самовредновање часова и стално проверавање ваљаности и ефикасности облика и метода рада на часу и још много тога....Посебно сам после обиласка часова објашњавао (кроз разговор) предавачима да је главни извор мотивације у добро осмишљеним и занимљивим часовима у којима су у центру збивања ученици са својим специфичним

потребама, жељама, осећањима, интересовањима, да је учење ефикасније уколико има и свој емоционални тон (осећање сигурности, уважавање, радозналост, радост итд.). Наглашавао сам да је једна од најважнијих карактеристика сваког квалитетног часа активност ученика на часу. Уколико се постигне активност великог броја ученика, то је добар показатељ да су нам часови добро усмерени. Зато сам подстицао наставнике да користе неке од начина да се постигне активност што већег броја ученика на часу као што су групни рад, припрема додатног наставног материјала, правилна употребу визуелних средстава и мултимедије, да је потребно детаљно објаснити ученицима шта се од њих очекује, какав је временски оквир рада и какво је понашање у одељењу прихватљиво. Континуирано мотивишем предаваче на сталну употребу савремених метода, које имају у себи потенцијал за креативно, стваралачко и критичко мишљење ученика, за самостално и групно решавање проблема, за развој интерперсоналних односа, оснаживање тимског духа, побољшање комуникацијских вештина на пр: „Мождана олуја“– Brainstorming, приликом изношење мишљења ученика; Вртешка идеја (Карусел) када желимо да у кратком временском року добијемо одговоре од ученика, проверимо њихово познавање материје или их подсетимо на неко претходно градиво итд....

Ако се говори о неким „бенефитима“ од ковид пандемије, ако се тако може рећи, јесте и убрзана употреба савремених технологија пре свега због извођења наставе на даљину. Ес дневник, Гугл учионица, мудл платформа, апликација за спровођење завршног испита, Селфи апликација... су само неке од новина на које смо сви ми, наставници и ученици, били принуђени да убрзано савладамо.

На редовним часовима информатике, кроз ваннаставне активности и рад у МИКРО БИТ клуба (обогаћени једносменски рад), наши ученици се упознају са основама програмирања. Они се уче да пишу једноставне кодове и креирају основне за примену дигиталне технологије у настави. На тај начин стичу увид у то како функционише технологија, имају прилике да завире иза сцена својих омиљених видео-игара, друштвених мрежа и тако разумеју колико је труда и рада уложено у њихово креирање... Тако основци ступају на пут који их води од корисника до ствараоца.

Додир са технологијом у основној школи, уз вођство и надзор искусних наставника, едукује децу о дигиталном окружењу и штити их од потенцијалних злоупотреба. Кроз употребу технологије у едукативне сврхе, ученици се на време упознају са њеним позитивним аспектима и стичу способност да се заштите од евентуалних злоупотреба. На тај начин ученици усвајају важна знања која им омогућавају успешан рад и непрестано учење у дигиталном 21. веку.

Како обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој социјалних вештина и здравих стилова живота?

Ученици ОШ „Ђура Јакшић“ имају прилику да кроз наставу али и ваннаставне активности развијају своју креативност, стичу функционална знања и развијају своје социјалне вештине усвајајући здраве стилове живота. Велики део активности се спроводи на часовима одељењског старешине или предавањима нашег психолога и педагога на пр. Учење неких социјалних вештина као што су стилови, методе и технике успешног учења, Насиље – појам и врсте, реаговање у ситуацијама насиља, Конструктивно решавање конфликта, Реаговање у случају дигиталног насиља, Конвенција и права детета (на часу грађанског васпитања) итд. Увек сам потенцирао да је развој социјалних вештина у нашој школи кључан је за свакодневну социјалну интеракцију и у директној је вези са позитивним исходима прихватања ученика као члана групе. Подржавао сам и подстицао наставнике да утичу на изградњу међусобних односа у оквиру групе ученика и односа са наставницима. Ученици стичу социјалне вештине интеракцијом са вршњацима, током решавања

проблема и одлучивања (Рад Ђачког парламента на пр.). Стално охрабрујем наставнике да стварамо услове/окружења који ће бити изазов за ученике, у којима ће они моћи да испробају своју „снагу“ и добију подршку како би развили своје потенцијале, односно учили нова, социјално прихватљива понашања и вештине које ће им бити „оруђе“ на путу њиховог развоја и суочавања са све већим и ризичнијим изазовима данашњице.

Након великог искуства током пандемије закључио сам да здрави стилови живота постају врло битни. Сталним упозорењима, обавештењима ученицима, анализом одсуства ученика пратим здравствено стање ученика и предавача. Наставнике подсећам да што више разговарају и упознају ученике са здравим стиливима живота, да здрав начин живота мора укључивати физичку активност, здраву исхрану, довољно одмора и сна, и наравно социјалну интеракцију. 21. 9. 2025. Епархија Тимочка (слава храма) – посета Саборној цркви и присуство ученика верске наставе литургији 24. 9. 2025. Извиђачки одред „Ђорђе Симеоновић“ је ученицима млађих разреда представио своје активности. 24. 9. 2025. „Европски млади амбасадори“ су одржали радионицу ученицима одељења VII-2. 23. 9. и 25. 9. 2025. Ученици наше школе су учествовали у квизовима „Научна потрага за благом“ „Научна квизолимпијада“ које су организовали представници Гимназије Зајечар. 30. 9. 2025. Тим за међународну сарадњу аплицирао је за Еразмус акредитацију. 3. 10. 2025. Гост фармацеут (1. разред) 3. 10. 2025. Вртић "Свитац"- дружење са децом из припремне групе (Наставница биологије обрадила тему о грађи и животу биљака) 6. 10. 2026. Епархија Тимочка (Слава града) – посета Саборној цркви и присуство литургији 6. 10. 2025. Посета изложби литерарних, ликовних и фото радова на тему МОЈ ХРАМ, МОЈ ГРАД 8.10. 2025. Посета Храму Вазнесења Господњег у Котлујевцу и присуство ученика верске наставе литургији. 9. 10. 2025. IV-1 у посети вртићу „Љиљан“ 10. 10. 2025. Посета припремне предшколске групе Железници Србије Зајечар: железничка станица и рампа (разговор и демонстрација процедура) 16. 10. 2025. Први разред у посети Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ 23. 10. 2025. Полиција и Црвени крст - предавање за ученике од 1. до 4. Разреда 25. 10. 2025. Стручно веће друштвених наука организовало посету Међународном сајму књига у Београду. 28. 10. 2025. 4. разред у посети вртићу „Љиљан“ 29. 10. 2025. Читалачки клуб (III-2) у посети Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ 29. 10. 2025. Посета ученика 8. разреда старијој групи вртића „Здравац“ и приказ играказа „Живот на двору у средњем веку“. 07. 10. и 10. 10. 2025. Представници ПУ Зајечар су за ученике V1 и V2 одељења организовали предавање са називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу. 09. 10. 2025. Дечији центар је за ученике наше школе одржао представу „ Аутобиографија, Нушић“. 23. 10. 2025. Црвени крст и представници ПУ Зајечар су одржали предавање ученицима од I до IV разреда у Лубници. 3. 11. 2025. IV-1 у посети вртићу „Љиљан“ 04. 11. 2025. Job Info Centar Књажевац је одржао радионицу са ученицима VIII разреда на тему професионалне оријентације. 8. 11 – 11. 11. 2025. У оквиру стручног усавршавања Оливера Василијевић и Јелена Василијевић посетиле су Основну школу „Брајда“ из Ријеке. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА - eTwinning пројекат: „Tales across Europe“ (Србија, Француска, Италија, Турска) - eTwinning пројекат: „Peace Through Books-Connecting Europe’s Classroom Libraires“ (Србија, Италија, Словенија, Португал, Турска, Шпанија) (Пројекат је почео са активностима у новембру и наставља се и у другом полугодишту). 3. 12. 2025. Ватрогасци-спасиоци: предавање за 3. разред: „Понашање у ванредним ситуацијама“. 3. 11. и 4. 11. 2025. У оквиру Еразмус плус пројекта Оливера Василијевић присуствовала семинару „Активности подршке социо-емоционалном развоју младих“. 4.12 – 17.12.2025. Сарадња припремне предшколске групе са Црвеним крстом: Хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“. 12. 12. 2025. Ватрогасци- спасиоци: предавање за 4. разред: „Понашање

у ванредним ситуацијама”. 26. 12. 2025. Припадници Војске Србије одржали су предавање ученицима V разреда о штетности и последицама употребе пиротехничких средстава.

Каква је моја самоевалуација али самоеволуација и евалуација рада наставника, наставног процеса и исхода учења?

Своје активности проверавам кроз план који сам себи одредио за ову школску годину (обилазак наставе, организација рада, финансије...) и то на полугодишњем и годишњем нивоу. Наставници то исто раде како кроз свој рад али и кроз рад својих тимова, стручна већа, активе такође на нивоу класификационих периода али и на нивоу полугодишта и краја школске године. Анализе резултата ученика са пробног али и главног завршног испита од прошле и ове школске године дају ми јасне смернице ка упућивању предавача на побољшање свог рада али са јасним основама у областима у којима су постигнути најслабији резултати. Посебна пажња је посвећена крају класификационих периода, полугодишта када сам анализирао свој рад, рад наставника (путем посете часовима) као и успех ученика.

СТАНДАРД 1.2.4 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

ОПИС СТАНДАРДА	ИНДИКАТОР
Директор ствара услове и постиже процес квалитета образовања и васпитања за све ученике	<ul style="list-style-type: none"> - Ствара услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције - Разуме потребе различитих ученика - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
У току школске године	Провера израде програма рада наставника за ученике који раде ИОП-у 1, ИОП-у 2, идентификовани ученици који су у фази индивидуализованог образовног рада
У току школске године	У сарадњи са наставницима и стручним сарадницима пратим реализацију плана рада предавача за ученике који раде по ИОП-у, индивидуализације
У току школске године	У сарадњи са педагошким асистентом идентификујем и пратим напредовање, обухват и рад ученика који потичу из Ромских породица

Како стварам услове за уважавање различитости деце као и њиховог развоја?

Поред низа стратешких докумената којима се заокружује рад рад школе али и лично морам истаћи бар четири концепта који се тичу услова за уважавање различитости код деце: различитост, једнакост, критичка рефлексивност и компетенције. Односи се на разнолику природу друштва. На пример, друштвену класу, род, инвалидитет, породичну структуру, породични статус, мањинске групе (Роме, Влахе, Румуне) и већинску, Српску /доминантну/ групу. Основна начела рада у школи заснивају се на уважавању тих

различитости као природног начина живљења. На пример ромска деца у нашој школи имају припадника њихове културно-етничке или језичке групе. Омогућио сам позицију педагошког асистента за ромску децу у образовном и васпитном окружењу ОШ „Ђура Јакшић“. Деца, наши ученици, чланови ромске заједнице имају прилику да се упишу у школу вишег образовања путем реализације афирмативних мера. То сматрам првим, али привременим кораком за ромску децу и породице у премошћавању културног и лингвистичког јаза између култура, школе и њихове заједнице. Тако настојим да избегнем пресликавање постојећих односа моћи у друштву и стварних животних искуства Рома. Ангажовање педагошког асистента за ромску децу посматрам кроз партнерски однос са васпитачима и наставницима у образовном контексту. Редовно подстичем активности (приредбе, ђачки парламент, пројекти, подршку ученика...) у којима су укључени сви ученици и на тај начин стварам климу за уважавање различитости ученика и промовисање толеранције (Дан Рома, ИОП, индивидуализација...) . Овом приликом морам рећи и да стално охрабрујем наставнике и за рад са даровитим ученицима кроз рад секција, кроз обогачени једносменски рад али и кроз ангажовање ученика у ИОП-у 3. За велики део активности су питани сами ученици и родитељи путем анкета. За ученике који раде по ИОП-у израђени су индивидуални образовни планови. И ове школске године је ученицима који слабије напредују у учењу пружена додатна подршка у виду укључивања у процес инклузије (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2). Укупно). Укупно 60 ученика обухваћено је неким од видова подршке, што чини 13,16% од укупног броја ученика. На индивидуализацији је 23 ученика, на ИОПу-1 је 28 ученика, на ИОПу-2 је 9 ученика. Проширени програм, односно ИОП3 ради се са 3 ученика (биологија, математика) Укупно је похваљено 100 ученика.

СТАНДАРД 1.2.5 ПРАЋЕЊЕ И ПОСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Опис стандарда	Индикатор
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех – Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно- васпитном процесу користе за праћење – Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа
Време	Активности
У току школске године по календару	<ul style="list-style-type: none"> – У току школске године, по класификационим периодима анализиран је успех и владање ученика 30. Октобар 2025. И 12. Јануар 2026. – На сајту школе као и кроз књигу обавештења промовисани су резултати ученика путем јавне похвале.

Анализирајући постигнућа са завршног испита у јуну 2025. (23.6.25.год.- српски језик, 24.6.25.год.- математика и 25.6.24.год.- изборни предмет (географија: 23 + 2 ИОП 2, биологија: 20 – 2+ 2 ИОП 2, хемија: 1, историја: 1). Просечан број поена на тесту из српског језика је 10,1, на тесту из математике је 9,37 и на тесту из изабраног предмета је 12,17 тј. -

Биологија- 13,79, Историја- 8, Хемија- 20, Географија-10,85) Једна ученица није изашла на завршни испит због операције, друга је повукла пријаву за излазак на завршни испит, а трећа се није појавила на тесту из математике. У августовском року је за њих организован поновни завршни испит, изашле су две ученице и обавиле завршни испит. Значи Завршном испиту приступило 48 ученика. Закључци и мере за побољшање резултата на завршном испиту за следећу генерацију ученика, а након објављивања и анализе и поређења просечних резултата од стране ресорног министарства на нивоу републике, округа и општине су МАТЕМАТИКА - Ученицима указати на грешке које најчешће праве на завршном испиту. Упутити их на вежбање задатка из Збирке за завршни испит и за све нејасноће да се обрате предметном наставнику без устручавања. Посебно вежбати задатке из области: Алгебра и функција (Бројевни изрази у скупу реалних бројева, Квадрат рационалног броја, Полиноми, Системи линеарних једначина). Геометрија (Питагорина теорема, Углови, Осна симетричност фигура и Површина и запремина геометријских тела). Бројеви и операције са њима (Рачунске операције у скупу реалних бројева, Бројевна права, Проенти - примери из свакодневног живота). СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ -Тестирати сваку граматичку област која се систематизује кроз часове редовне наставе по програму за осми разред. Активностима на корелацији предмета (СРПСКИ ЈЕЗИК-ГЕОГРАФИЈА-ИСТОРИЈА) подстаћи ученике да примењују стечена теоријска знања из области правописа. На крају сваког разреда извршити систематизацију стилских фигура. При анализи књижевних текстова акценат ставити на истраживаче задатке, проналажење аргумената и критичко промишљање о поступцима књижевних јунака и проналажењу узрочно-последичних веза. Са ученицима треба додатно радити на интерпретацији и разумевању, као и критичком промишљању књижевноуметничких дела, и треба оснажити ученике да примењују теоријска знања из граматике кроз различите врсте вежбања зависних реченица, као и истраживачким задацима на тексту подстаћи аргументовање теза. Такође је потребно акценат ставити на примену правописне норме и препознавање стилских фигура. БИОЛОГИЈА - Према успеху на крају седмог и осмог разреда евидентно је да су основни и средњи ниво постигнућа савладани и испод републичког просека, док је напредни ниво савладан и изнад републичког просека. Појачати рад на основном и напредном нивоу током припрема за матуру. Инсистирати код разредног старешине да на родитељском састанку за крај првог полугодишта скрене пажњу родитељима да ученици редовно долазе на припреме које почињу у другом полугодишту. ГЕОГРАФИЈА - -Припремна настава одржава се једном недељно и ученици би требали да долазе редовно на све часове, што у случају ученика ове генерације није био случај. Посебну пажњу обратити на обнављање градива из петог разреда (физичка географија), имајући у виду да је географија заступљена са једним часом недељно у петом разреду, а да је то основа за рад у наредним разредима у оквиру регионалне географије. ХЕМИЈА – Максималних 20 бодова, без мера. ИСТОРИЈА - Потребно је појачати утврђивање у виду припремних тестова и припремне наставе како би се побољшала постигнућа ученика.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД.

Укупно 383 ученика подлеже бројчаном оцењивању. Описно се оцењују ученици првог разреда, укупно 49 ученика. Од првог до осмог разреда укупно је 432 ученика.

Од укупно 383 који подлежу бројчаном оцењивању са одличним успехом је 147 ученика (38,38%), са врло добрим 139 (36,29%) ученика, добар успех има 30 ученика (7,83%) и 58 ученика недовољан успех (15,14%). Неоцењено је 9 ученика (2,36%).

Ученицима који слабије напредују у учењу пружа се додатна подршка у виду укључивања у процес инклузије (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2). Укупно 60 ученика обухваћено је неким од видова подршке, што чини 13,16% од укупног броја ученика. На индивидуализацији је 23 ученика, на ИОПу-1 је 28 ученика, на ИОПу-2 је 9 ученика.

Проширени програм, односно ИОПЗ ради се са 3 ученика (биологија, математика)

Владање ученика: Укупно 422 ученика имају оцену примарно 5, врло добро 4 имају 8 ученика, 10 ученика имају оцену добро 3. Са ученицима који имају смањену оцену из владања у току полугодишта спровођен је појачан васпитни рад и изрицане су васпитне мере, укор одељењског старешине или укор одељењског већа.

На нивоу школе укупно је 12623 изостанака, што износи 32,9 по ученику. Оправданих изостанака је 11837 (30,91 по ученику), а неоправданих 1220 (3,18 по ученику).

Укупно је похваљено 100 ученика.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ,, У ЗАЈЕЧАРУ

СТАНДАРД 2.1 ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Организује и оперативно спроводи доношење планова установе - Организује планирање и додељује задатке запосленима у том процесу - Обезбеђује поштовање рокова израде планова - Идентификује изворе информација и стара се да информације буду тачне и благовремене
Време	Активности
У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Израдио сам календар рада школе за шк. 2025 2026. и усагласио га на Активу директора са свим Основним и Средњим школама - Обезбедио доношење плана писмених и контролних задатака за прво, односно друго полугодиште - Обезбедио доношење плана рада школе - Запослени наше школе да би допунили норму раде у две-три школе, а своје планове предају на почетку првог полугодишта педагошкој служби школе - Све извештаје у току школске године, у законском року су предали (Индивидуализација, Обогаћени једносменски рад, извештаји о раду стручних већа, актива, тимова...) - Током школске године праћен је рад наставника и остваривање задатих циљева «ЈИСП» је редовно ажуриран од стране секретара школе, педагога школе и шефа рачуноводства

Већ у августу 2025. сам организовао израду и доношење планова установе. Тај задатак су добила сва стручна већа (Педагошки колегијум) и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а прикупила их је и обрадила педагошко-психолошка служба. Дати су рокови који су и испоштовани. План је рађен на основу стручног упутства ресорног министарства (Стручно упутство за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској

2025/2026. години). Надзор је вршен преко ПЕПСИ службе, увидом у предате планове. План рада установе је презентован савету родитеља а затим предат Школском одбору који га је усвојио на састанку 12. септембра 2025. године.

СТАНДАРД 2.2 Организација установе

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места – Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима – Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених
Време	Активности
У току првог полугодишта – септембар 2025,	<ul style="list-style-type: none"> – Уручио решења и поделу часова наставницима – Формирао стручна већа, активе и тимове – Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања – Сви запослени су упознати са описом обавеза за своје радно место – Захваљујући доброј комуникацији између стручних органа и тимова, поједини наставници су имали додатна задужења око организације школских такмичења, планова наставе, екскурзије

Организациона структура наше школе је: Школски одбор (орган управљања), директор школе, послови секретара школе (правна питања), послови финансија, послови стручних сарадника (педагог, психолог, педагошки асистент), Савет родитеља, Бачки парламент, Наставничко веће, Одељењска већа, стручна већа (Педагошки колегијум), активи, тимови...

Запослени су упознати са организационом структуром установе путем састанака Наставничког већа, Педагошког колегијума, а посебно са описом свог радног места путем решења која се добијају у септембру месецу, на почетку школске године. Решењем су им и дати јасни задаци у вези њиховог радног места, али и разговорима на састанцима педагошког колегијума и наставничког већа. Један део објашњења је дат и личним разговором са директором. Водио сам рачуна о њиховим компетенцијама, личним интересовањима али и потребама школе. Проверу разумевања задатака које сам им поверавао сам вршио увидом у документацију о раду, као и разговором на састанцима. Трудио сам се да предаваче што равномерно није оптеретим. То није ни мало био лак задатак јер се број расположивих људи смањује обзиром да је један број предавача у нашој школи ангажован са малом нормом, тј. у школи је боравио врло кратко због одласка у друге школе у којима остварује већу норму. Запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова делегирам послове, задатке и обавезе за њихово извршење на састанцима, решењем одређујући рокове за извршење. На састанцима педагошког колегијума, одељењских већа као и на наставничком већу

координирам рад стручних органа, тимова па тако и обезбеђујем ефикасну комуникацију између њих.

СТРУЧНА ВЕЋА

1	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ
2	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ
3	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: БОЈАНА ТОДОРОВИЋ
4	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ
5	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: ДАРЈА НИЦИЋ

СТРУЧНИ АКТИВИ

1	СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ВАСПИТАЧА: БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ
2	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА: ПРЕДРАГ ЦОКИЋ
3	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА: СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ

СТРУЧНИ ТИМОВИ

	СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:
1	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ
2	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ДРАГАН ПЕТКОВИЋ
3	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ
4	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ЈЕЛЕНА ТОШИЋ
5	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ
6	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СУЗАНА СТАНЧИЋ

	ОСТАЛИ СТРУЧНИ ТИМОВИ:
7	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: БИЉАНА ПЕТРОВИЋ
8	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ
9	СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ
10	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ
11	ТИМ ЗА ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ЗОРИЦА ТОШИЋ
12	КООРДИНАТОР ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ДРАГАН ПЕТКОВИЋ
13	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ... ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ
14	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: АЛЕКСАНДРА СОЛДО
15	СТРУЧНИ ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: БОБАН ТОШИЋ
16	СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СЛОБОДАН ПЕТРОВИЋ
17	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ
18	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МАРИЈА РАДОЊИЋ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ: ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ		
1	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Наставник разредне наставе
2	БОБАН ТОШИЋ	Наставник разредне наставе
3	ВЕСНА НИКОЛИЋ	Наставник разредне наставе

4	ГОРАН ПЕЈЧИЋ	Наставник разредне наставе
5	ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ	Наставник разредне наставе
6	ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник разредне наставе
7	ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник разредне наставе
8	МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ	Наставник разредне наставе
9	НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ	Наставник разредне наставе
10	НАТАЛИЈА ЈОВАНОВИЋ	Наставник разредне наставе
11	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	Наставник разредне наставе
12	СУЗАНА СТАНЧИЋ	Наставник разредне наставе
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ		
1	АЛЕКСАНДРА СОЛДО	Наставник предметне наставе
2	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	АНДРИЈАНА МИЈАЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	ВЕСНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
6	ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ	Наставник предметне наставе
7	ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ	Наставник предметне наставе
8	МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
9	МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
10	МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник предметне наставе
11	МИЉАН МАНИЋ	Вероучитељ
12	НИНА ЈАНКОВИЋ	Наставник предметне наставе
13	ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	Наставник предметне наставе
14	СПОМЕНКА СУБИЋ ИЛИЋ	/Библиотекар/
15	ТАЊА КРСТИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО И БИОЛОГИЈА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: БОЈАНА ТОДОРОВИЋ		
1	БОЈАНА ТОДОРОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ	Наставник предметне наставе
3	ЗОРИЦА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
4	ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
5	СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ	Наставник предметне наставе
6	СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТИТ, ИНФОРМАТИКА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ		
1	АЛЕКСАНДАР ЗДРАВКОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	АНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	ВЛАДАН МИЛЕТИЋ	Наставник предметне наставе
4	ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
6	МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ	Наставник предметне наставе
7	СЛОБОДАН ПЕТРОВИЋ	Наставник предметне наставе
8	ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: ДАРЈА НИЦИЋ		
4	ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ	Наставник предметне наставе

6	ДАРЈА НИЦИЋ	Наставник предметне наставе
3	ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ДРАГАНА ЏЕЛАТОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	МАРИЈА РАДОЊИЋ	Наставник предметне наставе
1	ТАМАРА НИКОЛИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА		
ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ВАСПИТАЧА: БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ		
БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ		
ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ		
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА: ПРЕДРАГ ЦОКИЋ		
1	АЛЕКСАНДРА СОЛДО	Наставник предметне наставе
2	АНДРИЈАНА МИЈАЛЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	БОЈАНА ТОДОРОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	ГОРАН ПЕЧИЋ	Учитељ
5	ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ	Наставник предметне наставе
6	ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ	Наставник предметне наставе
7	НАТАЛИЈА ЈОВАНОВИЋ	Наставник разредне наставе
8	ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	Наставник предметне наставе
9	ЛУКА ФИЛИПОВИЋ	Ученик
10	ВАЊА СТОЈАНОВИЋ	Ученик
11	ЈАСМИНА СТЕВИЋ ЈОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МАРИЈА РАДОЊИЋ		
1	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	Психолог
2	МАРИЈА МИШИЋ	Ученик
3	МАРИЈА РАДОЊИЋ	Наставник предметне наставе
4	НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ	Наставник разредне наставе
5	ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
6	МАРИЈА МИШИЋ	Ученик
7	МИЉАН ЖИВИЋ	Родитељ
8	МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СТРУЧНИ ТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ		
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1:		
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ		
1	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	АНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ	Вашпитач
4	БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ	Вашпитачица
5	ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник разредне наставе
6	НАТАЛИЈА ЈОВАНОВИЋ	Наставник разредне наставе
7	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	Наставник разредне наставе
8	СУЗАНА СТАНЧИЋ	Наставник разредне наставе
9	ПАВЛЕ ДУМИТРАШКОВИЋ	Ученик
10	САНЕЛА ЂОРЂЕВИЋ	родитељ
11	ТАЊА ИВКОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2:		

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ДРАГАН ПЕТКОВИЋ		
1	АНДРИЈАНА МИЈАЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ВЕСНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3:		
ЕТОС		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ		
1	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ	Васпитач
3	ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ	Наставник предметне наставе
4	МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ	Наставник предметне наставе
5	НИНА ЈАНКОВИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4:		
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ЈЕЛЕНА ТОШИЋ		
1	ВЕСНА НИКОЛИЋ	Наставник разредне наставе
2	ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
3	МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
4	НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ	Наставник разредне наставе
5	ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
6	СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5:		
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ		
1	АНЂЕЛИКА ЂОКИЋ	Педагошки асистент
2	ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ/ЗОРИЦА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
3	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Наставник разредне наставе
4	ДРАГАНА ЏЕЛАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СУЗАНА СТАНЧИЋ		
1	АНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ	Наставник разредне наставе
3	ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
4	НИНА ЈАНКОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	СУЗАНА СТАНЧИЋ	Наставник разредне наставе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: БИЉАНА ПЕТРОВИЋ		
1	АНЂЕЛИКА ЂОКИЋ	Педагошки асистент
2	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	Психолог
3	ВЕСНА НИКОЛИЋ	Наставник разредне наставе
4	МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	САША ВОЈНОВИЋ	Директор школе
6	СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ	Педагог
7	МАРИЈА МИШИЋ	Ученик

8	ЈЕЛЕНА ВЕЛИЧКОВИЋ	Родитељ
9	ЈАСМИНА СТЕВИЋ ЈОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ		
1	АЛЕКСАНДАР ЗДРАВКОВИЋ	Наставник технике и технологије
2	АНЂЕЛИКА ЂОКИЋ	Педагошки асистент
3	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	Психолог
4	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Наставник разредне наставе
5	ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
6	МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ	Наставник предметне наставе
7	САША ВОЈНОВИЋ	Директор школе
8	СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ	Педагог
9.	ЛУКА ФИЛИПОВИЋ	Ученик
10.	ВАЊА СТОЈАНОВИЋ	Ученик
11.	ТАЊА ИВКОВИЋ	Представник локалне самоуправе
12.	НИКОЛА ЗДРАВКОВИЋ	Родитељ
СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ		
1	АЛЕКСАНДАР ЗДРАВКОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	БОБАН ТОШИЋ	Наставник разредне наставе
3	ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	ДРАГАНА ЏЕЛАТОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник разредне наставе
6	ЈАНА АНТАНАСИЈЕВИЋ	Ученик
7	БОЈАНА СТОЈАНОВИЋ	Родитељ
8	МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ		
1	БОЈАНА ТОДОРОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ	Васпитач
3	СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ	Наставник предметне наставе
4	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	Наставник разредне наставе
5	СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	Наставник предметне наставе
6	НАЂА НИКОЛИЋ	Ученик
7	МАРИНА МЛАДЕНОВИЋ	Родитељ
8	ЈАСМИНА СТЕВИЋ ЈОВИЋ	Представник локалне самоуправе
ТИМ ЗА ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: ЗОРИЦА ТОШИЋ		
1	ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ЗОРИЦА ТОШИЋ	Наставник предметне наставе
3	СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	Наставник предметне наставе
КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ДРАГАН ПЕТКОВИЋ		
1	ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Наставник предметне наставе
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ.... ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ		
1	АЛЕКСАНДРА СОЛДО	Наставник предметне наставе
2	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	ГОРАН ПЕЈЧИЋ	Наставник разредне наставе

4	ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ	Наставник предметне наставе
5	ДАРЈА НИЦИЋ	Наставник предметне наставе
6	ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ	Наставник предметне наставе
7	МАРИЈА РАДОЊИЋ	Наставник предметне наставе
8	МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ	Наставник предметне наставе
9	МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
10	МИЉАН МАНИЋ	Наставник предметне наставе
11	ТАЊА КРСТИЋ	Наставник предметне наставе
12	МАТЕЈА ЂОРЂЕВИЋ	Ученик
13	СИЛВИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ	Родитељ
14	МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ	Представник локалне самоуправе
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА: СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ		
1	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	ВЛАДАН МИЛЕТИЋ	Наставник предметне наставе
3	ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ	Педагог
5	СУЗАНА СТАНЧИЋ	Наставник разредне наставе
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА: АЛЕКСАНДРА СОЛДО		
1	АЛЕКСАНДРА СОЛДО	Наставник предметне наставе
2	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	ВЕСНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ	Наставник предметне наставе
5	ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник разредне наставе
6	ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник разредне наставе
7	ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
8	ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	Наставник предметне наставе
9	САША ВОЈНОВИЋ	Директор
10	ЈАНА ЧУКИЋ	Ученик
11	ДАРКО ЈОВАНОВИЋ	Родитељ
12	ТАЊА ИВКОВИЋ	Представник локалне самоуправе
ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: БОБАН ТОШИЋ		
1	БОБАН ТОШИЋ	Наставник разредне наставе
2	ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник разредне наставе
3	КАТАРИНА САВИЋ	Ученик
4	ИГОР ЈОНОВИЋ	Родитељ
5	ЈАСМИНА СТЕВИЋ ЈОВИЋ	Представник локалне самоуправе
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ-ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ТИМА: МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ		
1	ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ	Васпитачица
2	ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ	Наставник предметне наставе
3	МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ	Наставник разредне наставе
4	МИЉАН МАНИЋ	Вероучитељ
5	МИШЕЛ МАТИЋ	Ученик
6	РЕНА ШАРИФ ПЕШИЋ	Родитељ

7	МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ	Представник локалне самоуправе
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ПРЕДСЕДНИК ТИМА: СЛОБОДАН ПЕТРОВИЋ		
1	АЛЕКСАНДАР ЗДРАВКОВИЋ	Наставник предметне наставе
2	АЛЕКСАНДРА СОЛДО	Наставник предметне наставе
3	АНА НЕДЕЉКОВИЋ	Наставник предметне наставе
4	БИЉАНА ПЕТРОВИЋ	Психолог школе
5	ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ	Наставник предметне наставе
6	ДРАГАНА ЏЕЛАТОВИЋ	Наставник предметне наставе
7	МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Наставник предметне наставе
8	ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Наставник предметне наставе
9	СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ	Педагог школе
10	СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ	Наставник предметне наставе
11	СЛОБОДАН ПЕТРОВИЋ	Наставник предметне наставе
12	СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	Наставник предметне наставе
13	ВУКАШИН ЧОКОЈЕВИЋ	Ученик
14	ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ	Родитељ
15	ТАЊА ИВКОВИЋ	Представник локалне самоуправе

СТАНДАРД 2.3 КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује праћење извештавања, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	<ul style="list-style-type: none"> – Организује и спроводи контролу рада установе, организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима – Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе и запослених – Предузима корективне мере када остварени резултати установе и појединачни резултати запослених одступају од планираних – Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе
Време	Активности
Децембар 2025. Јануар 2026.	<ul style="list-style-type: none"> – Извршен је преглед дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књиге дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, Актива и тимова – Редовно праћен рад дежурних наставника, помоћног особља и свих осталих радника школе

У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> – Редовно сам обилазио све школске просторије, школско двориште и контролисао хигијену школе – Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и презентовања на седницама (одржано је 10 седница Школског одбора – 12.09.2025, 06.10.2025, 13.10.2025, 04.11.2025, 14.11.2025, 25.11.2025, 17.12.2025, 24.12.2025, 16.01.2026 и 30.01.2026.
-----------------------	--

Контролу рада школе, њених организационих јединица и запослених вршим континуирано сваког дана, као и на класификационим периодима непосредним увидом у потребну документацију (записници, извештаји, решења, уговори...). Обилазак наставе спроводио сам по плану који је дат у плану рада директора. У складу са календаром рада школе иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, па у односу на исти обезбеђујем рокове у изради извештаја и анализа (анализе успеха на пр. на крају класификационих периода, неке извештаје, као што је рад обогаћеног једносменског рада, сваког месеца итд.). На састанцима Педагошког колегијума, одељењским већима, наставничком већу са запосленима анализирам остварене резултате, рад школе, њених јединица и запослених. Предузео сам неке корективне мере када резултати одступају од планираних (уредно вођење ЕСдневника – уписивањем напомена за допуном, исправком; јавном опоменом за поштовање рокова). Морам да споменем да већих, озбиљнијих прекршаја није било. Редовно упознајем орган управљања, Школски одбор са извештајима и анализама резултата рада.

ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСА /ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ/ - Посете часовима ШКОЛСКА 2025/2026.

Ред Бр.	МЕСЕЦ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	Датум обиласка наставе	Наставна тема	Одељење	Оцена
1	СЕПТЕМБАР	РАЗРЕДНА НАСТАВА – МАТЕМАТИКА	БОБАН ТОШИЋ	10.09.2025.	/ I РАЗРЕД: ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА И ФИГУРЕ – ГЕОМЕТРИЈСКА ТЕЛА ЛОПТА, ВАЉАК И КУПА; III РАЗРЕД: БРОЈЕВИ ДО 1000 – БРОЈЕВИ ПРВЕ ХИЉАДЕ	I-3 + III-3 ЛУБНИЦА	4,00
2		РАЗРЕДНА НАСТАВА – ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕСНА НИКОЛИЋ	10.09.2025.	II РАЗРЕД: ОБЛИЦИ – ИСТРАЖУЈЕМО ОБЛИКЕ, ЛЕПТИРОВА КРИЛА; IV РАЗРЕД: КОМПОЗИЦИЈА ЛИНИЈА НА ПАПИРУ	II-3 + IV-3 ЛУБНИЦА	4,00
3		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ	11.09.2025.	ПОЈАМ ПРОМЕЊИВОСТИ И НЕПРОМЕЊИВОСТИ РЕЧИ; ПРОМЕЊИВЕ РЕЧИ – ОБНАВЉАЊЕ, ОБРАДА	VIII - 4 ЛУБ.	4,00
4		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ТАЊА КРСТИЋ	11.09.2025.	ОСНОВНЕ ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ У ЕВРОПИ И МЕСТО СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ПОРОДИЦИ СЛОВЕНСКИХ ЈЕЗИКА – ОБРАДА	VIII - 4 ЛУБ.	4,00

5		МАТЕМАТИКА	ЈЕЛЕНА ТОШИЋ	11.09.2025.	СЛИЧНОСТ ТРОУГЛА; ТАЛЕСОВА ТЕОРЕМА – ОБРАДА	VIII - 4 ЛУБ.	4,00
6		ИСТОРИЈА	ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ	11.09.2025.	ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКИ НАРОДИ У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА РАТА; ПОСЛЕДИЦЕ ВЕЛИКОГ РАТА – ОБРАДА	VIII - 4 ЛУБНИЦА	4,00
7	ОКТОБАР	РАЗРЕДНА НАСТАВА – СРПСКИ ЈЕЗИК	МАРИНА МИЛЕНКОВИЋ	06.10.2025.	КЊИЖЕВНОСТ, „КАД БИ МЕНИ ДАЛИ ЈЕДАН ДАН“ БРАНИСЛАВ ЦРНЧЕВИЋ – ОБРАДА	IV-2	4,00
8		РАЗРЕДНА НАСТАВА – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НИНА ЈАНКОВИЋ	06.10.2025.	UNIT 2; MY ROOM, ИМЕНОВАЊЕ И КРАТКО ОПИСИВАЊЕ ПРЕДМЕТА (ШКОЛСКОГ ПРИБОРА, ОМИЉЕНИХ ИГРАЧАКА), ОСНОВНИХ БОЈА И БРОЈЕВА ДО 10– ОБРАДА	I-2	4,00
9		ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	07.10.2025.	ОДБОЈКА; ИГРА ПРИМЕНОМ НАУЧЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА (ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИКЕ: ПРСТИ, ЧЕКИЋ, СЕРВИС ШКОЛСКИ, ТЕНИС СЕРВИС СМЕЧ) – УВЕЖБАВАЊЕ	VIII-1	4,00
10		РАЗРЕДНА НАСТАВА – СРПСКИ ЈЕЗИК	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	08.10.2025.	ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ, ГЛАС И ШТАМПАНО СЛОВО С – ОБРАДА	I-1	4,00
11		ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДРАГАНА ЏЕЛАТОВИЋ	08.10.2025.	КОШАРКА; ХВАТАЊЕ, ВОЂЕЊЕ И ДОДАВАЊЕ ЛОПТЕ У КРЕТАЊУ – ОБУЧАВАЊЕ	VI-3	4,00
12		БИОЛОГИЈА	БОЈАНА ТОДОРОВИЋ	16.10.2025.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОГ СВЕТА; ДИСАЊЕ (РАЗМЕНА ГАСОВА) – ОБРАДА	V-1	4,00
13		НОВЕМБАР	МАТЕМАТИКА	МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ	17.11.2025.	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ СА ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ– КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК	VIII-2
14	МАТЕМАТИКА		АНА НЕДЕЉКОВИЋ	17.11.2025.	ТРОУГАО, СТАВОВИ ПОДУДАРНОСТИ – УТВРЂИВАЊЕ	VI-1	4,00
15	ХЕМИЈА		ЗОРИЦА ТОШИЋ	18.11.2025.	АТОМИ, МОЛЕКУЛИ И ЈОНИ ИЗГРАЂУЈУ СУПСТАНЦЕ; ЈОНСКА ВЕЗА – ОБРАДА	VII-2	4,00
16	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	18.11.2025.	GET ACTIVE; TURN IT OFF – ОБРАДА	VII-3	4,00
17	Разредна настава МАТЕМАТИКА		ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	19.11.2025.	ГЕОМЕТРИЈА; УГАО, МЕЂУСОБНИ ОДНОС ДВЕ ПРАВЕ– СИСТЕМАТИЗАЦИЈА, АНАЛИЗА КОНТРОЛНЕ ВЕЖБЕ	III-1	4,00
18	ФИЗИКА		СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	19.11.2025.	СВЕТЛОСНЕ ПОЈАВЕ; ПРЕЛАМАЊЕ СВЕТЛОСТИ КРОЗ СОЧИВА. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЛИКОВА КОД СОЧИВА – ПОНАВЉАЊЕ И УОПШТАВАЊЕ	VIII-1	3,40

19		ИСТОРИЈА	МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	20.11.2025.	ЕВРОПА, СРЕДОЗЕМЉЕ И СРПСКЕ ЗЕМЉЕ У ПОЗНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ; ЕВРОПСКЕ ДРЖАВЕ У ПЗНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ – ОБРАДА	VI-2	4,00
20		ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	СЛОБОДАН ПЕТРОВИЋ	24.11.2025.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА; ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И ЕЛЕМЕНТИ – ОБРАДА	VIII-3	3,60
21	ДЕЦЕМБАР	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	АЛЕКСАНДРА СОЛДО	15.12.2025.	ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК: ЧАРОЛИЈА ЗИМСКОГ ЈУТРА, ОСОБА КОЈА МИ СЛУЖИ ЗА УЗОР, ЈЕДНА НЕСЛАНА ШАЛА – ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	V-2	4,00
22		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ	15.12.2025.	/ MEIN KORPER UND MEINE GESUNDHEIT; MAXIMAL PRASENTIERT – ОБРАДА	VIII-1	4,00
23		МАТЕМАТИКА	ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	15.12.2025.	РАЗЛОМЦИ; РАЗЛОМЦИ НА БРОЈЕВНОЈ ПОЛУПРАВИ – ОБРАДА	V-1	4,00
24		СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ	17.12.2025.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА; ИНДИВИДУАЛНИ ИСПРАВАК ДРУГОГ ПИСМЕНОГ ЗАДАТКА – УТВРЂИВАЊЕ	VIII-2	4,00
25		Разредна настава ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	17.12.2025.	/ ВОДИЧ ДО УСПЕШНОГ ПРОЈЕКТА; ШТА ЈЕ ПУБЕРТЕТ? ОСЛУШНИ СВОЈЕ ТЕЛО. – ОБРАДА	IV-1	4,00
26		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕСНА НЕДЕЉКОВИЋ	18.12.2025.	THE FIRST WRITTEN TEST - ПРОВЕРА	VI-1	4,00
27		ГЕОГРАФИЈА	ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	23.12.2025.	АЗИЈА; ЈУГОЗАПАДНА И ЈУЖНА АЗИЈА – ОБНАВЉАЊЕ	VII-3	4,00
28		ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	АЛЕКСАНДАР ЗДРАВКОВИЋ	26.12.2025.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ; ДИГИТАЛНА ОБРАДА СЛИКЕ – ОБРАДА	V-1	4,00

Просечна оцена након посматрања и вредновања 28 школских часова је 3,96 – Наставници у потпуности остварују стандарде. Можемо бити задовољни просечном оценом али је потребно обратити пажњу на следеће закључке: И даље је доминантан фронтални облик рада, не оставља се много простора за вршњачку помоћ на часовима, не примећује се у довољној мери да наставник прилагођава начин рада специфичним потребама ученица којима је потребна подршка, скоро је невидљива интеракција ученика у подршци у заједничким активностима са другим ученицима, нема препорука наставника за напредак у учењу тј. нема јасних препорука за даљи рад. Активности ученика који су у ИОП-у се недовољно јавно виде, али ваља напоменути да се примећује рад са ученицима на ИОП-у 3, рада са даровитом децом као што је ШРП то и предвидео. Наравно, ово су ствари које треба унапредити код једног малог броја наставника, са чим је упознат педагошки колегијум као и сви предавачи на састанку наставничког већа.

СТАНДАРД 2.4 Управљање информационам системом установе

Опис стандарда	Индикатори
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом
Време	Активности
У току школске године	Сви запослени, о битним дешавањима што се тиче школе, су обавештавани усменим саопштавањем, путем огласне табле, седница, смс порука и путем имејла Све неопходне податке за ЈИСП сам уносио редовно и радио на ажурирању истих

Путем огласне табле, усменим саопштењем, путем електронске поште, на састанцима педагошког колегијума, на седницама одељењских и наставничког већа, па чак и месенџером, вибером сам обезбедио да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе. У складу са материјалним потребама исказаним у буџету школе сам обезбедио услове за функционисање система за управљање, набавку потребне опреме и програма. Решењима и овлашћењем сам задужио секретара, педагога, психолога школе и шефа рачуноводства да, свако у свом домену, прате и уносе потребне податке везане за ЈИСП информациони систем и његово коришћење у свакодневном раду у складу са законом. Упоредо је текла обука запослених за рад са савременим информационо-комуникационом технологијом, највише кроз семинар о дигиталним уџбеницима и платформама за реализацију наставе за рад на даљину.

СТАНДАРД 2.5 Управљање системом обезбеђивања квалитета установе

Опис стандарда	Индикатор
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	<ul style="list-style-type: none"> – Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на контролним задацима, завршним односно матурским испитима – Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе – Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе
Време	Активности
У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Разматран је успех ученика на крају сваког класификационог периода као и на крају првог полугодишта, вршена поређења са успехом на крају класификационих периода претходне школске године, предузимане мере за побољшање успеха - У сарадњи са тимовима који обављају самовредновање рада школе анализирани су резултати рада како ученика тако и наставника

Најважнији аспект управљања системом квалитета у нашој школи је формирни тим за самовредновање (за све области самовредновања) који прати квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада школе, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља. У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини. Извештај о самовредновању квалитета рада школе подносим васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и школској управи. Тимови за самовредновање су упознати са свим процедурама управљања квалитетом и потребном документацијом (записници, анкете, упитници за запослене, родитеље, ученике, докази, анализе, закључци, оцене). У процесу самовредновања, процесу управљања квалитетом рада наше школе учествују сви запослени, представници родитеља и ученици које координише руководилац тима (по областима). Распоредио сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом по областима самовредновања. Резултати самовредновања и коришћење тих резултата се користе за унапређење квалитета рада школе кроз израду акционих планова за побољшање рада. Посебно се усаглашавају и проверавају у односу на нови Школски развојни план 2025-2030.

Са наставницима и сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршном испиту тако што наставници математике, српског језика, биологије, историје, физике, хемије пореде успех ученика са подацима на нивоу републике, округа како би дошли до закључка у чему су наши ученици били успешни а у чему су подбацили. На основу тих сазнања и препорука за рад се планирају активности у настави чији је циљ унапређење рада школе.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ,, У ЗАЈЕЧАРУ

СТАНДАРД 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	<ul style="list-style-type: none"> - Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос
Време	Активности
У току школске 2024/25.	<ul style="list-style-type: none"> - Обратио се ресорном министарству за дозволу за расписивање конкурса за упражњено место наставника технике и технологије услед одласка наставника Драгослава Божиновића у пензију. Ангажовао наставнике Слободана Петровића и наставника Александра Здравковића до добијање дозволе. - По потреби ангажовао предаваче, раднике школе за на одређено време услед болести наставника или помоћних радника школе.

СТАНДАРД 3.2 Професионални развој запослених

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> - Подстиче и подржава континуирани професионални развој - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе - Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања
Време Од 1.09.2025. до 31.01.2026.	<p>Стручно усавршавање ван установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ for schools: Your path to KA1 & KA2 success • Конференција „Дигитално образовање“ 2025 - Центар за образовне технологије Западни Балкан • Културна историја у иновативном наставном контексту – Дата статус

	<ul style="list-style-type: none"> ● Активности подршке социо-емоционалном развоју младих – обука за наставнике и омладинске раднике – Фондација Темпус ● Студијско путовање, ОШ „Брајда“ Ријека, Истра ● Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима – Дата статус ● Електронски портфолио наставника и ученика ● Формула успеха: како математика мења игру ● Обука: „Ратови деведесетих на подручју бивше Југославије“ <p>Стручно усавршавање у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима – Обука за чланове Тима (ШУ Зајечар) ● Оцењивање владања ученика – Презентација на Наставничком већу, педагог, психолог, чланови Н. већа ● Дан науке – 4.12.2025. ОШ „Ђура Јакшић“ Зајечар ● MMpublications, “The Keystone Mindset of Mutuality in Education” ● MM Publications, “ Cracking the code: Using Phonics to improve Reading Skills ● MM Webinar with Data Status ● EFL Mastery Matters: Shaping Experts with Teaching English – British Council ● Онлајн презентација уџбеника Klett – Енглески језик за четврти и осми разред основне школе ● Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих ● Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом ● Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа „Чувам те“ ● Презентација уџбеника за основну школу – Стручно веће разредне наставе ● Посета Сајму књига, Стручно веће за српски језик, стране језике, историју, веронауку и грађанско васпитање ● Онлајн презентација уџбеника – француски језик за осми разред ● Презентација уџбеника за 4.разред „Клет“ ● Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, платформа „Чувам те“ ● Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, платформа „Чувам те“ ● Благостање деце и ученика у школи, група Клет ● Успешно спровођење Еразмус плус пројекта: “Представљање резултата и практични савети“, Медицинска школа Зајечар <ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час – француски језик: On va à Strasbourg : наставник Драгана Тодоровић, 25.10.2025. год. 2. УГЛЕДНИ ЧАС КОРЕЛАЦИЈЕ: 8.12.2025. год. Српски језик / Ликовна култура Александра Солдо / Марија Радоњић Одељење V 2 Пејзаж у књижевној и ликовној уметности Наставна јединица: Зимско јутро, Војислав Илић (обрада) и зимски пејзажи Саве Шумановића 3. Угледни час- математика, наставник Јелена Тошић, 15.12.2025. год.
--	---

СТАНДАРД 3.3 Унапређење међуљудских односа

Опис стандарда	Индикатор
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу - Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању - Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад Показује поверење у запослене и са њима комуницира јасно и конструктивно
Време	Активности
У току школске године	Кроз састанке педагошког колегијума, на састанцима одељењског, наставничког већа као и кроз појединачне разговоре са предавачима указивао на потребу толеранције, посвећеност послу. Указивао сам на тим састанцима потребу да се ослоне на тимски рад и међусобну сарадњу како у оквиру своје струке тако и на нивоу тимова или актива.

СТАНДАРД 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда	Индикатор
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	- Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом - Користи различите начине за мотивисање запослених - Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе
Време	Активности
На крају класификационих периода	На Наставничким већима истакао сам рад наставника који су имали посебне успехе у раду, успехе за угледни час, успех у добро решеном проблему у одељењу или са родитељима, као и добру сарадњу са родитељима и другим колегама.

Након увида у правилник о формирању одељења који је изашао у јуну 2025. направио сам план људских ресурса, а на основу тога дошао до потешког наставног кадра. Имали смо ситуацију да ангажујемо и наставника хемије са 75% норме јер је наша наставница још увек на боловању. Такође су ангажована и два наставника предмета техника и технологија, једног наставника разредне наставе за рад у продуженом боравку као и две жене на одржавању хигијене, два домара ложача у матичној школи и издвојеном одељењу у Лубници - на одређено време, до дозволе за расписивање конкурса. На

самом крају првог полугодишта наставници биологије Бојани Тодоровић сам потписао сагласност за одлазак у другу школу (Ваљево) и ступио у процедуру преузимања наставника биологије из Кладова, који је у систему. Услед прелома ноге у току одмора и отвореног боловања учитељице Надице Петковић Стојанов ангажована је као замена учитељица, проф. Разредне наставе Марина Миленковић. Када нису могли да се нађу адекватне замене, часове су остваривали наши наставници у својим слободним терминима.

Водио сам рачуна да је настава заступљена стручним наставницима, односно, сва радна места у школи су попуњена компетенцијама запослених који одговарају захтевима посла. Приликом поступка код пријема у радни однос формирао сам комисије које су вршили интервјуе, проверавали документацију и давали мишљења о кандидатима. Предавачи на замени наших наставника су се успешно прилагодили /узнати са наставним особљем, простором школе, наставним планом, дате шифре за есдневник, узнати са обавезама у стручним већима, тимовима, дежурством у школи.../ Стално сам подстицао и иницирао процес самовредновања рада заснованог на професионалним стандардима нарочито на крају класификационих периода. Подржавао сам континуирани професионални развој у складу са временом у коме живимо и могућностима школе. Сва сазнања о семинарима који се изводе од куће сам поделио путем електронске поште са свим запосленима. На тај начин су сви имали једнаке могућности за учење на основу личног професионалног развоја кроз облике стручног усавршавања који су им били доступни. Тудио сам се да у свакој прилици стварам и подржавам радну атмосферу који је одликована толеранцијом, сарадњом – тимском, кроз стручна већа, колегијум, актив, указујући им да су од битног значаја посвећеност послу, пружајући им охрабрење у раду.

Развијао сам ауторитет заснован на поверењу и поштовању и лично примеру (тачан долазак на посао, посвећеност послу...) Стално сам исказивао поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног ОВ рада, комуницирајући са запосленима јасно и конкретно. Остваривао сам инструктивни увид и надзор ОВ рада са планом рада и потребама школе сваког месеца. Саветима и разговором али и јавном похвалом мотивисао сам запослене када препознам њихов квалитетан рад.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

СТАНДАРД 4.1 Сарадња са родитељима/старатељима

Савет родитеља ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у школској 2025/2026. године има 27. чланова и конституисан је у складу са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18,10/19,06/20,129/21, 92/23 и 19/25).

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	12.09.2025. ГОДИНЕ	1. Конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика председника, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, тим за

		<p>обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција, избор представника у општински савет родитеља)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља; 3. Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2024/2025. годину 4. Разматрање Извештаја о раду директора за шк.2024/2025. годину 5. Усвајање плана рада Савета родитеља у шк. 2025/2026.години 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 7. Анекс Школског програма рада 8. Усвајање релација за екскурзију ученика од припремне предшколске групе до осмог разреда 9. Осигурање ученика 10. Разматрање и упознавање са Статутом школе; 11. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године 12. Текућа питања
2.	04.11.2025. ГОДИНЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика у првом класификационом периоду 3. Извештај о анализи Безбедности ученика 4. Екскурзије ученика шк. 2025/2026.годиа 5. Текућа питања

СТАНДАРД 4.2 САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3) – представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1. Представници родитеља: Кристина Милошевић, Марија Војиновић, Братислав Станковић;
2. Представници локалне самоуправе: Марија Стојановић, Тања Ивковић, Јасмина Стевић Јовић;
3. Представници запослених: Сузана Станчић, Данијела Милутиновић, Драгана Стојановић;

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем Скупштине града Зајечара од 22.06.2022 бр.02-98/2022; заведеним у школи под Дел.бр. 1043/22 од 24.06.2022. године, а конституисан је на првој седници одржаној 05.09.2022.године.

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	12.09.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе у шк. 2024/2025. години 3. Усвајање Извештаја о раду ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у шк. 2024/2025. години 4. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за шк.2024/2025. годину; 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2025/2026.годину 6. Усвајање плана рада школског одбора за шк. 2025/2026.годину; 7. Именовање сртручног актива за развојно планирање; 8. Усвајање Годишњег плана рада ОШ“ ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару за шк 2025/2026. годину 9. Усвајање Анекса Школског програма шк. 2025/2026. године 10. Давање сгласности не Измена и допуна Систематизације -табеларни прегледа бр. извршила за шк. 2025/2026. годину 11. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају шк.2024/2025. године 12. Усвајање захтева за увећање апропријације 13. Текућа питања
2.	06.10.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање захтева за промену апропријације и 3. Текућа питања
3.	13.10.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање захтева за умањење апропријације 3. Усвајање измена и увећање Финансијског плана за 2025.годину; 4. Усвајање захтева за увећање апропријације и 5. Текућа питања
4.	04.11.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика у првом класификационом периоду 3. Усвајање захтева за увећање апропријације 4. Упознавање са анализом безбедности ученика 5. Доношење одлуке о вршењу пописа у ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечар 6. Текућа питања.

5.	14.11.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање захтева за промену апропријације и 3. Текућа питања
6.	25.11.2025.год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање захтева за промену апропријације и 3. Текућа питања
7.	17.12,2025.год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање захтева за промену апропријације и 3. Текућа питања
8.	24.12.2025.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Одлучивање по жалби дел. бр. 1797/25 од 18.12.2025.год. 3. Усвајање захтева за умањење апропријације; 4. Усвајање увећања Финансијског плана ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару за 2025. годину 5. Усвајање Финансијског плана ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару за 2026. годину 6. Текућа питања
9.	16.01.2026.год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. .Усвајање захтева за промену апропријације; 3. Усвајање Финансијског плана ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару за 2026. годину, са свих извора финасирања 4. Текућа питања
10.	30.01.2026.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање Извештаја о попису и имовине и средстава на дан 31.12.2025.године 3. Текућа питања

Кроз састанке Школског одбора сам обезбедио да орган управљања буде информисан о свим новим захтевима и трендовима ВО политике и праксе.

Прикупљени подаци о раду свих стручних већа, актива, тимова, анализе успеха на класификационим периодима су презентовани члановима Школског одбора па је на тај начин омогућено органу управљања да оцени резултате постигнућа ученика и добробити деце у нашој школи. Израда годишњег извештаја о реализацији ВО програма, школског програма и годишњег плана рада школе се остварује са календаром, законским обавезама али и на крају класификационих периода. У овом случају на крају сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта, али и са обавезом целокупног рада, реализације програма у току првог полугодишта кроз полугодишњи извештај. Репрезентативном синдикату сам кроз простор, време омогућио да ради у складу са посебним колективним уговором и законом.

СТАНДАРД 4.3 САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Опис стандарда	Индикатор
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба у установи - Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава - Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром
Време	Активности
У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - ШУ Зајечар, Градској управи се редовно шаљу потребни подаци (подаци о греву, ученицима, записници са Актива директора....) - Сарађујем са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавања, представницима Министарства унутрашњих послова и Ватрогасном службом и Градском управом

Моје ангажовање на одржавању конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе се могу објаснити кроз контакте са Градском управом, Школском управом Зајечар и надлежним институцијама ресорног министарства.

Контакти са Градском самоуправом се најчешће реализују кроз захтеве за преносом финансијских средстава у складу са усвојеним, одобреним буџетом школе. Одазивамо се позиву градске управе у обележавању дана битних за град Зајечар, помоћи у виду средстава за одржавање хигијене али и у виду сарадње са свим предузећима која су у надлежности локалне самоуправе (превоз ученика, комуналне службе итд.) Везе које остварујем са локалном заједницом су увек у служби њеног укључивања у рад и подршку школе. Упознајем их са ресурсима наше школе (положај, број ђака, ђаци путници, социјална структура ученика – родитеља, бесплатна ужина, близина саобраћајница, безбедносно стање, стање објекта итд.). Контакти са државном управом, пре свега са ресорним министарством се спроводе пре свега преко надлежности Школске управе (дозволе за пријем у радни однос, извештаји о реализацији једносменског рада...) али и директно у виду питања, објашњења као и конкурисање у пројектима који су објављени кроз конкурсе на државном нивоу (Изградња котларнице у издвојеном одељењу у Лубници, замена камера-видео надзор). Редовно се ангажујемо у пројектима, акцијама које су у организацији министарства

Велики број састанака и контаката је реализован са локалном самоуправом око решавања грејања наше школе али и свих школа. Наиме, локална самоуправа је преузела на себе снабдевање гревом /дрва и угаљ/ свих школа које имају своје грејање. Дефинисане су јасни нормативи потребног грева као и процедуре његове набавке, довоза и уговора. Локална самоуправа је радила јавну набавку за угљем за

издвојено одељење у Лубници, а школа за довоз, превоз до тог одељења, а за потребе гасом за матичну школу јавну набавку је радила школа.

Могу рећи и да се једнако трудим да остварим што боље односе, контакте са стратешким партнерима у граду – са Полицијском управом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље, Црвени крст, позориште, музеј града Зајечара, али и са невладиним организацијама као што је „Облутак“ друштво за помоћ деци са посебним потребама.... Моји контакти са пословним партнерима школе су од битног значаја јер би се, на позив, јављали као донатори школе

СТАНДАРД 4.4 САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Опис стандарда	Индикатор
Директор промовише сарадњу установе на националном регионалном и међународном нивоу	- Подстиче учешће установе у међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства - Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар 2025.	<p>21. 9. 2025. Епархија Тимочка (слава храма) – посета Саборној цркви и присуство ученика верске наставе литургији</p> <p>24. 9. 2025. Извиђачки одред „Ђорђе Симеоновић“ је ученицима млађих разреда представио своје активности.</p> <p>24. 9. 2025. „Европски млади амбасадори“ су одржали радионицу ученицима одељења VII-2.</p> <p>23. 9. и 25. 9. 2025. Ученици наше школе су учествовали у квизовима „Научна потрага за благом“ и „Научна квизолимпијада“ које су организовали представници Гимназије Зајечар.</p> <p>30. 9. 2025. Тим за међународну сарадњу аплицирао је за Еразмус акредитацију.</p>	презентација посета предавање учешће	васпитачи учитељи наставници
октобар 2025.	<p>3. 10. 2025. Гост фармацеут (1. разред)</p> <p>3. 10. 2025. Вртић "Свитац"- дружење са децом из припремне групе (Наставница биологије обрадила тему о грађи и животу биљака)</p> <p>6. 10. 2025. Епархија Тимочка (Слава града) – посета Саборној цркви и присуство литургији</p>	презентација посета предавање учешће	васпитачи учитељи наставници

	<p>6. 10. 2025. Посета изложби литерарних, ликовних и фото радова на тему МОЈ ХРАМ, МОЈ ГРАД</p> <p>8.10. 2025. Посета Храму Вазнесења Господњег у Котлујевцу и присуство ученика верске наставе литургији.</p> <p>9. 10. 2025. IV-1 у посети вртићу „Љиљан”</p> <p>10. 10.2025. Посета припремне предшколске групе Железници Србије Зајечар: железничка станица и рампа (разговор и демонстрација процедура)</p> <p>16. 10. 2025. Први разред у посети Матичној библиотеци „Светозар Марковић”</p> <p>23. 10. 2025. Полиција и Црвени крст - предавање за ученике од 1. до 4. разреда</p> <p>25. 10. 2025. Стручно веће друштвених наука организовало посету Међународном сајму књига у Београду.</p> <p>28. 10. 2025. 4. разред у посети вртићу „Љиљан”</p> <p>29. 10. 2025. Читалачки клуб (III-2) у посети Матичној библиотеци „Светозар Марковић”</p> <p>29. 10. 2025. Посета ученика 8. разреда старијој групи Вртића „Здравац” и приказ игроказа „Живот на двору у средњем веку”.</p> <p>07. 10. и 10. 10. 2025. Представници ПУ Зајечар су за ученике V1 и V2 одељења организовали предавање са називом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.</p> <p>09. 10. 2025. Дечији центар је за ученике наше школе одржао представу „ Аутобиографија, Нушић”.</p> <p>23. 10.2025. Црвени крст и представници ПУ Зајечар су одржали предавање ученицима од I до IV разреда у Лубници.</p>		
<p>новембар 2025.</p>	<p>3. 11. 2025. IV-1 у посети вртићу „Љиљан”</p> <p>04. 11. 2025. Job Info Centar Књажевац је одржао радионицу са ученицима VIII</p>	<p>презентација посета предавање учешће</p>	<p>васпитачи учитељи наставници</p>

	<p>разреда на тему професионалне оријентације.</p> <p>8. 11 – 11. 11. 2025. У оквиру стручног усавршавања Оливера Василијевић и Јелена Василијевић посетиле су Основну школу „Брајда“ из Ријеке.</p> <p>МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА</p> <p>- eTwinning пројекат: „Tales across Europe“ (Србија, Француска, Италија, Турска)</p> <p>- eTwinning пројекат: „Peace Through Books-Connecting Europe’s Classroom Libraires“ (Србија, Италија, Словенија, Португал, Турска, Шпанија)</p> <p>(Пројекат је почео са активностима у новембру и наставља се и у другом полугодишту)</p>		
децембар 2025.	<p>3. 12. 2025. Ватрогасци- спасиоци: предавање за 3. разред: „Понашање у ванредним ситуацијама“.</p> <p>3. 11. и 4. 11. 2025. У оквиру Еразмус плус пројекта Оливера Василијевић присуствовала семинару „Активности подршке социо-емоционалном развоју младих“.</p> <p>4. 12 – 17. 12. 2025. Сарадња припремне предшколске групе са Црвеним крстом: Хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“.</p> <p>12. 12. 2025. Ватрогасци- спасиоци: предавање за 4. разред: „Понашање у ванредним ситуацијама“.</p> <p>26. 12. 2025. Припадници Војске Србије одржали су предавање ученицима V разреда о штетности и последицама употребе пиротехничких средстава.</p>	<p>презентација посета предавање учешће</p>	<p>васпитачи учитељи наставници</p>

Основна школа „Ђура Јакшић има већ дугогодишњу традицију у градњи партнерства наше школе са различитим институцијама образовања на међународном нивоу. Подсетићу да смо чланице асоцијације средњеевропских школа, већ неколико година смо активни кроз „Еразмус“ пројекте, као и у пројектима „Интеркултуре“ Кроз ове међународне пројекте сарађивали смо са школама из Италије, Мађарске, Румуније, Бугарске, Шпаније, Грчке у виду размене ученика али и кроз стручно усавршавање запослених.

**5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
СТАНДАРД 5.1 УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА**

Опис стандарда	Индикатор
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате
Време	Активности
У складу са законским обавезама /јануар 2026. Финансијски извештај за буџетску 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - 27.01.2026. је направљен пресек прилива и одлива финансијских средстава за буџетску 2025. годину - Сваки налог за плаћање је спроведен до краја месеца - Активно сам учествовао у реализацији финансијског плана и плана набавке за текући период /ужина, огрев, екскурзије/

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ О ОДОБРЕНИМ СРЕДСТВИМЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
ПО ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користре се строго наменски, према утврђеном и усвојеном финансијском плану.

По Одлуци о буџету града Зајечара бр.326/15 од 06.12.2024.године, а на седници Скупштине града Зајечара одржаној дана 28.11.2024. године, за 2025. годину, одобрена су нам финансијска средства у износу од **16.000.000,00** динара.

На основу нашег Захтева за додатна средства, добијамо Решење Града Зајечара бр. 401-121/2025 од 03.07.2025. године о допуни апропријације из текуће буџетске резерве. Ради се Пројекту који нам је одобрен од стране Министарства просвете „Видео надзор-замена старог, аналогног, новим FULL HD системом. По Решењу су нам увећана средства за напред наведени пројекат у износу од 270.000,00 динара. Тако да укупана одобрена средства за 2025. годину износе **16.270.000,00** динара.

На седници привременог органа Града одржаној дана 20.12.2025. године усвојен је део нашег захтева за додатна средства за (за превоз запослених и природни гас). Изменом средстава са позиција у нашем Плану и увећањем од 3.710.000,00 динара, које нам је одобрено, имали смо довољно средстава за тражене позиције.

Тиме је од планираног и одобреног буџета на **19.980.000,00** динара за 2025. годину, извршена реализација финансијског плана од **14.885.053,68** динара, што износи **74,50%**.

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА
2025.ГОД.**

Конто	Опис конта	Реализација
414314	Помоћ у случају смрти запосленог	98.534,00
414411	Солидарна помоћ	612.113,99
415112	Накнаде трош. за превоз на посао и са посла	546.632,88
416111	Јубиларне награде	1.477.887,33
421211	Услуге за електричну енергију	1.481,802,57
421221	Трошкови грејања – природни гас	6.585.172,00
421222	Трошкови грејања – угаљ	29.529,60
421311	Услуге водовода и канализације	67.353,91
421321	Дератизација	74.050,00
421324	Одвоз отпада	219.582,76
421411	Телефон, телекс и телефакс	68.003,97
421421	Поштанске услуге	20.786,10
421511	Осигурање зграда	239.203,71
421521	Осигурање запослених	38.772,00
422111	Трошкови дневница на службеном путу	34.190,68
422131	Трошкови смештаја на сл. путу	0,00
422412	Трошкови путовања уч.-Реп. и међ. такм.	0,00
423221	Месечно одржавање рачунара - ДНК	70.800,00
423321	Котизација за семинаре	0,00
423391	Издаци за стручне испите	10.000,00
423599	Остале стручне услуге-уговори	1.034.931,15
423911	Остале опште улсуге	34.720,00
424311	Санитарни преглед	14.000,00
425111	Зидарски радови	0,00
425113	Молерски радови	0,00
425116	Тек поправке и одржавање централног грејања	348.855,12
425119	Остале услуге и материјали за тек.поправке	43.800,00
425212	Поправке електро опреме	23.760,00

425222	УСБ Токени	19.320,00
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	112.067,00
426111	Канцеларијски материјал	168.216,00
426121	Расходи за радну униформу	45.840,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	71.500,00
426611	Материјал за образовање	287.752,82
426811	Производи за чишћење	263.697,01
426821	Храна / Св. Сава, бесплатна ужина/	317.328,00
426919	Материјали за посебне намене /млеко за ложаче/	24.380,00
512611	Опрема за образовање	400.471,08
	УКУПНО:	14.885.053,68

**СРЕДСТАВА СА ЕВИДЕНЦИОНОГ РАЧУНА
ДОНАЦИЈЕ
01.01.- 31.12.2025. ГОДИНЕ**

Б) СТАЊЕ ПРЕ 01.01.2025. је 4.094,74 дин.	
А) ПРИХОДИ /стање од 01.01.2025. до 31.12.2025./	динара
Донације	0,00
А) УКУПНО од 01.01.2025. до 31.12.2025.	0,00
Б) Претходно стање на дан 31.12.2024. год	4.094,74
Укупно А+Б	4.094,74

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године није било прихода на евиденционом рачуну за донације. Пренет је само салдо из претходне из претходне године у износу од 4.094.74 динара.

СТАНДАРД 5.3 УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

СТАНДАРД 5.3 УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Опис стандарда	Индикатор
Директор ефикасно управља административн	- Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама - Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом

им пословима и документацијом	- Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице
Време	Активности
У току школске године	- Спроведене активности око избора најповољнијег понуђача за снабдевање ученика ужином, септембар 2025. - Сервисирање ПП апарата - Извршена провера електричне мреже - Извршена набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање хигијене, образовање, материјала за посебне намене (алат, фарба, прва помоћ) - Донете одлуке, решења, изјаве

Приликом јавних набавки и набавки малих вредности обезбедио сам покривеност рада школе свом потребном документацијом и процедурама (налазе се у архиви код секретара школе и у рачуноводству) при чему су се поштовале и примењивале све процедуре рада. О свему је вођена прописана документација. Администрација о извршеним набавкама се систематично архивира у складу са законом. О свим активностима рада школе сам припремао извештаје које сам презентовао надлежним органима школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља).

Потписани уговори: Осигурање ученика у школској 2025/2026. години – „АМС осигурање“ Београд, Осигурање запослених у 2026. години – „АМС осигурање“, Осигурање имовине март 2025. године – март 2026. године – „Дунав осигурање“, Ужина ученика у шк. 2025/2026. години – „Бонум“ Зајечар, Екскурзије ученика у шк. 2025/2026. годину – „Пера Турс“ Зајечар, Угаљ – ЈП ПЕУ „Ресавица“, Превоз угља – „Огрев Стаменковић“ Зајечар, Мерење услова радне средине за летњи период – „Anni zaštita“ Београд, Мерење емисије загађујућих материјала на емитерима котлова за зимски и летњи период – Институт за превентиву заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој Нови Сад, Услуге спровођења јавне набавке – „Агенција Референца“, Контрола ПП апарата, „Расел“, ДОО Краљево, Одржавање система техничке заштите – „НВ кључ“ Зајечар, Пословно- техничка сарадња - „Тимок одржавањем“, Пословно- техничка сарадња - Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, Замена старог аналогног новим Full HD системом видео надзора – „НВ кључ“ Зајечар, Набавка правне базе података – „Paragraf Lex“ Београд, Извођење вежбе евакуације – „Risk protection“ Ниш, Испитивање паник расвете- „Анни заштита“ Београд.

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

СТАНДАРД 6.1 ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Опис стандарда	Индикатор
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	- Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа финансија и управног поступка - Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом - Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања
Време	Активности

У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Са секретаром установе радио сам на праћењу промена прописа и поступао у складу са њима - Радио сам на изради школских докумената - Излагао на седницама наставничког већа
-----------------------	--

- Пратио сам измене закона везаних за канцеларијско пословање (архивирање и вођење архивског материјала). Дата сагласност Архива града Зајечара на нови правилник.
- У потпуности сам разумео импликације законских захтева на начин управљања и руковођења школом.
- Користио сам стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у републици Србији.

СТАНДАРД 6.2 ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	<ul style="list-style-type: none"> - Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
Време	Активности
У току школске године, константно	- Пратио измене закона и са правником, секретаром школе радио на припремању општих аката и документације

- Општи акти су јавно објављени на сајту школе и може се извршити увид у њихову садржину у канцеларији секретара школе и тако омогућио доступност свима којима су намењени, у складу са законом.

СТАНДАРД 6.3 ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈА УСТАНОВЕ

Опис стандарда	Индикатор
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере

У школској 2025-2026. годину у периоду септембар- фебруар било је инспекцијских надзора од стране:

1. Министарства просвете, Сектора за инспекцијске послове, Републичка просветна инспекција- редован инспекцијски надзор. Наложена мера да се настава стручно заступи, по чему сам и поступио у прописаном року;
2. Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зајечару, Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком – редован инспекцијски надзор – није било наложених мера и
3. Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зајечару, Одсек за превентивну заштиту од пожара и експлозија- редован инспекцијски надзор – било је 5 наложених мера.
4. Министарства просвете, Сектора за инспекцијске послове, Републичка просветна инспекција- ванредни инспекцијски надзор.

У Зајечару
Фебруара 2026.

Директор
Саша Војновић